Mise à jour de la partie 7.3 du Manuel de l'OMPI

Introduction

À sa treizième session tenue en novembre 2025, le Comité des normes de l'OMPI (CWS) a approuvé une proposition de mise à jour de la partie 7.3 "Exemples et types de documents de brevet" du Manuel de l'OMPI sur l'information et la documentation en matière de propriété intellectuelle (Manuel de l'OMPI). En outre, le CWS a demandé au Secrétariat de réaliser une enquête invitant les offices et organisations de propriété intellectuelle à communiquer des informations pertinentes afin de faciliter la mise à jour de la partie 7.3, comme indiqué aux paragraphes 34 et 36 du document CWS/13/33.

La partie 7.3 du Manuel de l'OMPI est actuellement publiée au format PDF et se compose de deux sections.

- **La partie 7.3.1 contient une liste d'exemples de documents de brevet publiés par les offices de propriété industrielle, répartis en fonction de leur code de type de document de brevet conformément à la norme ST.16; et la**
- **La partie 7.3.2 contient un inventaire des différents types de documents de brevet dans l'ordre des offices de propriété industrielle d'origine. Les codes prévus par la norme ST.16 sont fournis pour les documents répertoriés, accompagnés d'informations concernant la législation applicable en matière de brevets, la publication, l'utilisation concrète du code, ainsi que de spécimens de première page.**

Les offices et organisations de propriété intellectuelle sont invités à communiquer leurs informations actualisées en complétant le modèle disponible dans l'enquête d'ici au 6 août 2026. Nous vous saurions gré d'apporter une réponse collective.

Pour les offices ou organisations déjà mentionnés dans la partie 7.3.2, le Secrétariat a extrait les informations pertinentes dans un fichier MS Excel, à consulter en complément du modèle. Veuillez noter que la version anglaise des données extraites contient l'ensemble complet des informations, tandis que les versions française et espagnole ne comprennent que les informations fournies par les offices ayant répondu à la précédente enquête dans leur langue respective.

Directives pour répondre à l'enquête

Vous pouvez répondre à l'enquête en français, en anglais ou en espagnol, la langue pouvant être changée à l'aide du menu déroulant situé dans le coin supérieur droit de la page Web. Vous pouvez à tout moment enregistrer vos réponses pour reprendre ultérieurement le questionnaire en cliquant sur le lien "Enregistrer et continuer plus tard" qui se trouve en haut de la page. Lorsque vous aurez terminé, veuillez cliquer sur "Envoyer" sur la dernière page.

Pour toute question, veuillez envoyer un message à l'adresse cws.surveys@wipo.int.

Merci d'avoir participé à cette enquête.

Page d'identification

1) Veuillez saisir le code selon la norme ST.3 de l'État membre ou de l'organisation intergouvernementale que vous représentez.*

_____

Commencez à saisir le nom de votre État ou de votre organisation et sélectionnez parmi les choix qui s'affichent. Seuls les éléments de la liste des codes selon la norme ST.3 sont acceptés. Les codes d'États qui n'existent plus sont également acceptés à des fins de collecte de données historiques.

Si votre État ou organisation ne figure pas dans la liste, veuillez sélectionner XX - Unknown et écrire le nom de votre État ou organisation ci-dessous.

Remarque : les noms de pays ne sont disponibles qu'en anglais en raison des limitations de cette plateforme d'enquête.

2) Veuillez indiquer le nom de l'office ou de l'organisation que vous représentez. Par exemple, le Bureau international de l'OMPI.
Si le nom de votre organisation est le même que celui de votre nom de code selon la norme ST.3, vous pouvez indiquer "s.o".*

_____

3) Nom et fonction de la personne à contacter :*

_____

Validation: %s format expected

4) Veuillez indiquer votre adresse électronique afin que nous puissions vous contacter si nous avons des questions sur votre réponse.*

_____

Mise à jour de la partie 7.3 du Manuel de l'OMPI

Pour vérifier si votre office ou votre organisation figure déjà dans la partie 7.3.2, veuillez télécharger le fichier **"Part 7.3.xlsx"** et ouvrir l*a* feuille de calcul ***"Partie 7.3 données de référence"*** . Ce document contient les directives, le modèle et les données extraites. Veuillez utiliser la fonction de filtrage de MS Excel pour rechercher les dossiers de votre office par nom de pays ou d'organisation, ou par code selon la norme ST.3.

5) Votre office ou organisation apparaît-il dans la partie 7.3 du Manuel de l'OMPI?

( ) Oui

( ) Non

6) Veuillez fournir des informations sur des exemples et des types de documents de brevet publiés par votre office ou votre organisation.*

Instructions :

- Veuillez remplir tous les champs obligatoires de la feuille de calcul ***"Partie 7.3 modèle à remplir"***. Ce modèle est conçu pour aider votre office à fournir des informations pertinentes de manière cohérente, claire et exhaustive. Il reprend les principaux éléments relatifs à l'application des codes de type de document de brevet et aux pratiques de publication associées.
- À titre de référence, vous pouvez consulter les données existantes extraites dans la feuille de calcul ***"Partie 7.3 données de référence"***.
- Pour des directives détaillées sur la manière de remplir correctement le modèle, veuillez vous reporter à la feuille de calcul ***"Lignes directrices"*** figurant dans ce même document.
- Une fois le modèle correctement et intégralement rempli, enregistrez le fichier en ajoutant votre code selon la norme ST.3 à la fin du nom du fichier, puis téléchargez-le dans l'enquête.

_____1

7) Téléchargez un ou plusieurs spécimens de première page du ou des documents publiés.

Veuillez fournir un spécimen de première page de votre ou de vos documents publiés afin d'illustrer leur présentation si l'une des conditions suivantes s'applique :

- vous n'avez pas indiqué de lien URL dans la colonne "Spécimen de première page" du fichier Excel; ou
- vous souhaitez soumettre le ou les spécimens de première page au format PDF en plus de l'URL déjà fourni.

Instructions :

- Format de fichier accepté : PDF uniquement
- Vous pouvez télécharger jusqu'à 10 fichiers
- Limite de chargement de 1 Mo par fichier
- Convention de nommage des fichiers : Avant de les télécharger, renommez chaque fichier en respectant le format suivant : [Code de type selon la norme ST.16 de l'OMPI] – [Type de document] – [Actuel ou ancien].pdf (par exemple : A1-Brevet-Actuel.pdf; B2-Modèled'utilité-Ancien.pdf)

_____1

_____2

_____3

_____4

_____5

_____6

_____7

_____8

_____9

_____10

Merci