# Actualización de la Parte 7.3 del Manual de la OMPI

---

## Introducción

**En su decimotercera sesión, celebrada en noviembre de 2025, el Comité de Normas Técnicas de la OMPI (CWS) aprobó una propuesta para actualizar la Parte 7.3, "Ejemplos y tipos de documentos de patente", del Manual de la OMPI sobre información y documentación en materia de propiedad intelectual. Además, el CWS solicitó a la Secretaría que realizara una encuesta en la que se invitara a las oficinas y organizaciones de propiedad intelectual (PI) a presentar información pertinente para facilitar la actualización de la Parte 7.3, tal y como se indica en los párrafos 34 y 36 del documento CWS/13/33.**

**La Parte 7.3 del Manual de la OMPI se publica actualmente en formato PDF y consta de dos secciones:**

- **Parte 7.3.1: contiene una lista de ejemplos de documentos de patente publicados por las oficinas de propiedad industrial, agrupados según sus códigos de tipo de documento de patente ST.16; y**
- **Parte 7.3.2: contiene un inventario de los distintos tipos de documentos de patente, ordenados por la oficina de propiedad industrial emisora. Se facilitan los códigos ST.16 correspondientes a los documentos enumerados, junto con información sobre la legislación aplicable en materia de patentes, los datos de publicación, la aplicación específica del código y ejemplos de las primeras páginas.**

**Se invita a las oficinas y organizaciones de propiedad intelectual a enviar su información actualizada rellenando la plantilla disponible en esta encuesta antes del 6 de agosto de 2026. Esperamos una respuesta conjunta.**

**En el caso de las oficinas u organizaciones que ya figuran en la Parte 7.3.2, la Secretaría ha recopilado la información pertinente en un archivo de MS Excel, para que sirva de referencia junto con la plantilla. Tenga en cuenta que la versión en inglés de los datos extraídos contiene toda la información, mientras que las versiones en francés y español incluyen la información de las oficinas que respondieron a la encuesta anterior en el idioma correspondiente.**

## Guía para responder a la encuesta

**Puede responder a la encuesta en inglés, francés o español seleccionando el idioma en el menú desplegable situado en la esquina superior derecha de la página web. En cualquier momento, puede guardar sus avances y volver al cuestionario más tarde seleccionando el enlace "Guardar y continuar", situado en la parte superior de la página. Cuando haya finalizado, haga clic en el botón "Enviar" de la última página de la encuesta.**

**Si tiene alguna duda, no dude en enviar un correo electrónico a cws.surveys@wipo.int.**

**Gracias por participar en esta encuesta.**

## Página de identificación

**1) Introduzca el código ST.3 del Estado miembro u organización intergubernamental que representa.***

_____

**Comience a escribir el nombre de su Estado u organización y seleccione entre las opciones que aparecen. Solo se aceptan elementos de la lista de códigos ST.3. También se aceptan códigos de Estados que ya no existen, a efectos de recopilación de datos históricos.**

**Si su Estado u organización no aparece en la lista, seleccione XX - Unknown e indique el nombre del Estado u organización a continuación.**

***Nota: los nombres de los países solo están disponibles en inglés debido a las limitaciones de esta plataforma de encuestas.***

**2) Introduzca el nombre de la oficina u organización que representa. Por ejemplo, Oficina Internacional de la OMPI.**
**Si el nombre de su organización es el mismo que el de su código ST.3, puede poner "n.d.".***

_____

**3) Nombre y cargo de la persona de contacto:***

_____

Validation: %s format expected

**4) Introduzca su dirección de correo electrónico para que podamos ponernos en contacto con usted si tenemos preguntas sobre las respuestas.***

_____

## Actualización de la Parte 7.3 del Manual de la OMPI

Para comprobar si su oficina u organización figura en la Parte 7.3.2, descargue el archivo **"Part 7.3.xlsx"** y abra la hoja ***"Parte 7.3 Datos de referencia"***. Este documento contiene la guía, la plantilla y los datos extraídos. Utilice la función de filtro de MS Excel para buscar los registros de su oficina por país, nombre de la organización o código ST.3.

**5) ¿Figura su oficina u organización en la Parte 7.3 del Manual de la OMPI?**

( ) Sí

( ) No

**6) Facilite información sobre ejemplos y tipos de documentos de patente publicados por su oficina u organización.***

**Instrucciones:**

- Rellene todos los campos obligatorios de la hoja ***"Plantilla para completar"***. Esta plantilla está diseñada para ayudar a su oficina a facilitar información pertinente de forma coherente, clara y completa. Recoge detalles clave relacionados con la aplicación de los códigos de tipo de documentos de patente y las prácticas de publicación asociadas.
- A modo de referencia, puede consultar los datos existentes extraídos en la hoja ***"Parte 7.3 Datos de referencia"***.
- Para obtener instrucciones detalladas sobre cómo rellenar correctamente la plantilla, consulte la hoja ***"Orientación"*** que se encuentra en el mismo documento.
- Una vez rellenada la plantilla de forma precisa y completa, guarde el archivo añadiendo el código ST.3 al final del nombre del archivo y, a continuación, suba el archivo a la encuesta.

**7) Suba una o varias muestras de la primera página de los documentos publicados.**

Adjunte una muestra de la primera página de los documentos publicados para ilustrar su presentación si se cumple alguna de las siguientes condiciones:

- No ha indicado ninguna URL en la columna URL de muestra de la primera página del archivo Excel; o
- Desea enviar las muestras de la primera página en formato PDF, además de la URL que ya ha facilitado.

**Instrucciones:**

- Formato de archivo admitido:  Solo en PDF
- Se puede subir un máximo de 10 archivos.
- El tamaño máximo de cada archivo que se puede subir es de 1 MB.
- Nomenclatura:  Cambie el nombre de cada archivo siguiendo este formato antes de subirlo: [Código de tipo ST.16 de la OMPI] – [Tipo de documento] – [Vigente o anterior].pdf (p. ej., A1-Patente-Vigente.pdf; B2-Modelo de utilidad-Anterior.pdf)

_____1

_____2

_____3

_____4

_____5

_____6

_____7

_____8

_____9

_____10

---

**Gracias**